

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE  
COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL TELEORMAN



Nr. 532/04.11.2025

*Aprobat în C.A. în data de 04.11.2025*

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2026-2030



ECHIPA DE PROIECT,  
prof. LUNGU IULIANA SIMONA, director  
prof. NASTASE EMILIA GETA  
prof. OPREA LOREDANA –CONSILIER EDUCATIV  
Părinte OLAN LILIANA



## 1. Date de identificare și context

- **Argument** pag.1
- **Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI** pag. 2
- **Informații generale despre școala gimnazială (scurt istoric, localizare, populație școlară).** Pag. 3-7
- **Cadrul legislativ local și național aplicat.** Pag. 8

## 2. Diagnoza mediului (Analiza de nevoi)

- **Analiza PESTE / PESTEL (factorii Politici, Economici, Sociali, Tehnologici, Ecologici, Legislativi care influențează școala).** pag. 9-15
- **Analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări) pe cele 4 domenii funcționale: Curriculum, Resurse Umane, Resurse Materiale/Financiare și Relații Comunitare.** Pag. 16-17

## 3. Identitatea strategică

- **Viziunea școlii** pag. 17
- **Misiunea școlii (rolul asumat în raport cu elevii și comunitatea locală).**
- **Valorile organizației (principiile etice promovate). Direcțiile strategice și planificarea**
- **Formularea de ținte strategice (obiective pe termen lung) și obiective specifice.** Pag.18
- **Stabilirea activităților concrete, resurselor necesare (umane, materiale, financiare) și a termenelor de realizare.**
- **Indicatori de performanță cuantificabili pentru fiecare obiectiv în parte.**

## 5. Monitorizare și Evaluare

- **Mecanisme interne de verificare a implementării.**
- **Planul Operațional Anual – documentul subsecvent extras din PDI pentru anul școlar în curs.** Pag.19-36

## I. INTRODUCERE

### Argument

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI) constituie documentul strategic de diagnoză, prognoză și proiectare pe termen mediu (2026–2030) al Școlii Gimnaziale Fântânele fiind elaborat în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

Documentul fundamentează direcțiile de dezvoltare ale unității noastre școlare pe pilonii descentralizării instituționale, ai asigurării calității în educație (conform standardelor ARACIP) și ai echității educaționale.

Specificul definitoriu al instituției noastre este dat de dimensiunea sa redusă și de situarea în mediul rural, funcționând cu o populație școlară totală de 49 de copii. Această realitate demografică impune organizarea procesului instructiv-educativ în regim de predare simultană: o grupă unică combinată la nivel preșcolar (17 copii), un simultan dublu (CP-I) și unul triplu (II-III-IV) la nivel primar, respectiv un simultan cvadruplu integral la nivel gimnazial (V-VIII).

De parte de a fi privit ca un impediment structural, acest context este abordat în mod asumat și strategic ca o oportunitate de individualizare a procesului de învățare.

Justificarea elaborării acestui PDI rezidă în necesitatea stringentă de a corela fragmentarea timpului didactic (specifică managementului claselor simultane multiple) cu integrarea sistemică a infrastructurii digitale complete (dispozitive individuale și internet de mare viteză) de care școala dispune. Astfel, planul transformă tehnologia dintr-un simplu auxiliar în vector pedagogic compensator, menit să asigure dezvoltarea autonomiei elevilor, alfabetizarea digitală timpurie și obținerea succesului școlar.

Într-o comunitate rurală stabilă și omogenă din punct de vedere cultural, prezentul PDI oferă echipei manageriale, corpului profesoral, autorităților locale (Primărie și Consiliu Local) și partenerilor comunitari (Dispensar, Biserică) o foaie de parcurs predictibilă, transparentă și eficientă. Scopul final este garantarea dreptului fundamental la o educație de înaltă calitate, modernă și sigură pentru fiecare copil din comună, asigurând o tranziție optimă spre învățământul liceal și prevenirea cu 100% a abandonului școlar.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2026-2030 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

### MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr mic de preșcolari și elevi comparativ cu alte școli din județ și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru

# PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

---

dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației.

## INFORMAȚII DESPRE ȘCOALĂ

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Adresa: com. FÂNTÂNELE, Strada SOSEAUA TURNU MAGURELE, nr. 94, com.

FÂNTÂNELE, jud. TELEORMAN

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax 0247451021

E-mail: fantanelescoala@yahoo.com

Site <https://fantanelescoala.ro/pnras/>

Limba de predare: română

### 1. Context și Date Statistice (Analiza Cantitativă)

- **Localizare:** Mediu rural, comunitate cu provocări socio-economice/demografice.
- **Total populație școlară:** 49 de copii.

2025/2026

### 1.2. Analiza Populației Școlare (49 copii/elevi)

Efectivele reduse determină o organizare specifică a procesului didactic:

- **Învățământ Preșcolar:** 17 preșcolari grupați într-o **Grupă Combinată** unică (mică-mijlocie-mare).
- **Învățământ Primar (18 elevi):** Organizați integral în **regim simultan** împărțit în două formațiuni:
  - *Simultan I:* Clasa Pregătitoare + Clasa I
  - *Simultan II:* Clasa a II-a + Clasa a III-a + Clasa a IV-a
- **Învățământ Gimnazial (14 elevi):** Organizați într-o **Clasă Unică de Gimnaziu** (regim simultan sau dinamic în funcție de generație, cu o medie de 3-4 elevi pe nivel).

### 3. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

# PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

| Grupa cobinata | Grupa mica | Grupa mijlocie | Grupa mare |
|----------------|------------|----------------|------------|
| 1              | 3 elevi    | 5              | 9          |

Invătamant primar

| Clasa        | NR ELEVI |
|--------------|----------|
| Pregatitoare | 5        |
| I            | 3        |
| II           | 2        |
| III          | 3        |
| IV           | 5        |

CICLUL GIMNAZIAL

| CLASA | NR ELEVI |
|-------|----------|
| V     | 3        |
| VI    | 3        |
| VII   | 4        |
| VIII  | 4        |

Organizare formatiuni de studiu 2025/2026

| An școlar | Cod unitate | Unitatea            | Localitate | Nivel de învățământ | Cod                  | Forma învățământ | Tip predare | Grupă mixtă   | Limba predare | Fractiune | Profil | Specializar | Schimb     |
|-----------|-------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|------------------|-------------|---------------|---------------|-----------|--------|-------------|------------|
| 2025-2026 | 3482101896  | GRĂD CU PN FÂNTÂNEL | FÂNTÂNELE  | Preșcolar           | Grupa mare A         | Normal           | Normal      | Grupă mixtă 1 | Limba română  | 0.33      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3482101896  | GRĂD CU PN FÂNTÂNEL | FÂNTÂNELE  | Preșcolar           | Grupa mică A         | Normal           | Normal      | Grupă mixtă 1 | Limba română  | 0.33      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3482101896  | GRĂD CU PN FÂNTÂNEL | FÂNTÂNELE  | Preșcolar           | Grupa mijlocie A     | Normal           | Normal      | Grupă mixtă 1 | Limba română  | 0.34      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Primar              | Clasa a II-a A       | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.33      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Gimnazial           | Clasa a VI-a A       | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.25      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Primar              | Clasa pregătitoare A | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.5       |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Gimnazial           | Clasa a V-a A        | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.25      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Gimnazial           | Clasa a VII-a A      | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.25      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Primar              | Clasa I A            | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.5       |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Primar              | Clasa a III-a A      | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.33      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Primar              | Clasa a IV-a A       | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.34      |        |             | Schimbul I |
| 2025-2026 | 3481100851  | ȘC GIM FÂNTÂNELE    | FÂNTÂNELE  | Gimnazial           | Clasa a VIII-a A     | Z                | Simultan    |               | Limba română  | 0.25      |        |             | Schimbul I |

**Cadre didactice- an școlar 2025/2026**

## PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

| Personal didactic         | total | prescolar | primar | gimnaziu |
|---------------------------|-------|-----------|--------|----------|
| TITULARI AI SCOLII        | 7     | 1         | 1      | 5        |
| DETASATI DIN ALTE UNITATI | 0     | 0         | 0      | 0        |
| SUPLINITORI CALIFICATI    | 4     | 0         | 1      | 1        |
| TOTAL                     | 11    | 1         | 2      | 5        |
|                           |       |           |        |          |

| Specialitatea | Total | Din care |       |    |                 |    |      |      |
|---------------|-------|----------|-------|----|-----------------|----|------|------|
|               |       | Titulari | Supl. |    | Grade didactice |    |      |      |
|               |       |          | C.    | N. | I               | II | Def. | Deb. |
| Educatoare    | 1     | 1        | -     | -  |                 |    | 1    | -    |
| Învățători    | 2     | 1        | 1     | -  |                 | -  |      | 1    |
| Profesori     | 8     | 5        | 2     | -  | 3               | 1  | 2    | 1    |

### Personal didactic-auxiliar – an școlar 2025 2026

| Nr. crt. | Funcția     | Nr. posturi |
|----------|-------------|-------------|
| 1.       | Secretar    | 0,25        |
| 2        | Contabil    | 0,5         |
| 3        | Bibliotecar | 0,25        |

### Personal nedidactic – an școlar 2025/2026

| Nr. crt. | Funcția    | Nr. posturi |
|----------|------------|-------------|
| 1.       | Îngrijitor | 1,00        |
| 2.       | fochist    | 0,5         |

### . Resurse Umane (11 Cadre Didactice)

- **Cadre titulare:** 7 profesori (asigură stabilitatea catedrelor de bază și continuitatea la clase).
- **Cadre suplinitoare / durată determinată:** 4 profesori (acoperă disciplinele cu număr mic de ore din trunchiul comun).
- **Personal didactic auxiliar și nedidactic:** Redus, dimensionat conform normativelor pentru școli mici.

### Contextul legislativ

1. Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative: Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

Legea nr. 141/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 699 din 25 iulie 2025, reglementează măsuri fiscal-bugetare

2. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N

3. LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

4. HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar,

5. ORDIN pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024

6. Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (necesar pentru managementul riscurilor și planificarea strategică).

7. Metodologiile ARACIP – privind asigurarea calității în educație și standardele de evaluare instituțională.

8. Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național, document aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național universitar

9. Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

### 1.1. Analiza PESTE

#### DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- **Politic:** Implementarea programelor naționale de sprijin conform *Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023* (ex: Programul Național Național de Reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii - PNRAS).
- **Economic:** Comunitate bazată predominant pe agricultură de subzistență; venituri locale scăzute; dependență majoră de bugetul local al [Primăriei Fântânele](#) și de alocările de la Consiliul Județean Teleorman.
- **Social:** Scădere demografică accentuată; migrația tinerilor spre centre urbane sau străinătate; risc de izolare socială pentru elevii din medii vulnerabile.
- **Tehnologic:** Acces parțial la internet de mare viteză; necesitatea reînnoirii echipamentelor IT din laboratoare pentru a face față manualelor digitale.
- **Ecologic:** Nevoia implementării colectării selective a deșeurilor și eficientizării energetice a clădirii școlii.

## REPERE GEOGRAFICE

Comuna Fântânele este situată în partea de sud a județului Teleorman, legătura comunei cu exteriorul realizându-se prin DN 51 A Zimnicea –Turnu Măgurele care străbate localitatea de la est la vest. Localitatea beneficiază de legături rutiere permanente și rapide cu toate centrele urbane importante din zonă. Comuna Fântânele se învecinează cu următoarele teritorii administrative:

**Est – teritoriul administrativ Zimnicea**

**Vest –teritoriul administrativ Suhaia**

**Sud – fluviul Dunarea**

**Nord – teritoriile administrative Izvoarele,Smardioasa.**

Condițiile geologice se pot caracteriza prin depozite de câmpie cuaternare în stratificație tubulară acoperite cu loessuri. Clima este temperat – continentală și se caracterizează printr-un potențial caloric ridicat, prin amplitudini mari ale temperaturii aerului, prin cantități reduse de precipitații, adeseori în regim torențial, îndeosebi vara, precum și frecvente perioade de secetă, cantitatea medie anuală de precipitații fiind de 550-600 l/mp. Temperaturi maxime și minime absolute au fost: 42,9 °C (5 iulie 1916) și – 34,8 °C (24-25 ianuarie 1942). Vânturile predominante sunt cele de vest și de est. Crivățul bate din est mai ales în miezul iernii, iar Austrul – vântul dinspre sud și sud-est, cu o frecvență mai redusă, este foarte uscat, fierbinte și prevestitor de secetă. În schimb, Băltărețul, dinspre Lunca Dunării, este un vânt cald și umed, favorabil dezvoltării vegetației. Prezența văii largi a Dunării, explică și caracterul vânturilor sub multiplele lor aspecte. Valorile medii ale vitezei vânturilor sunt între 3,5–4 m/s pentru cele din vest și între 3,5-5,3 m/s pentru cele din est și nord-est. „Crivățul” bate din est și nord-est în perioada rece a anului, îndeosebi în zona estică a județului și își pierde din intensitate și frecvență spre vest. Vântul dinspre sud-est, cunoscut sub numele „Austrul” și căruia localnicii îi spun „Traista goală”, are o frecvență și o intensitate mult mai reduse decât „Crivățul”. Precipitații medii anuale: 530 mm. Din punct de vedere morfologic comuna se află într-o regiune de șes. Suprafața comunei este de 4100 ha

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Fântânele se ridică la 1.305 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când se înregistraseră 1.700 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (98,71%). Pentru 1,29% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (98,41%). Pentru 1,35% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Clădirile Școlii Gimnaziale FÂNTÂNELE sunt situate în centrul localității, în apropierea bisericii ortodoxe și la o distanță de 500 m de Primăria Fântânele.

## REPERE ISTORICE

Comuna Fântânele a fost înființată la 13 iunie 1588, când Mihnea Turcitul întărește lui Nică, fost mare armaș și jupâniței lui, Maria, această așezare, fostă a Craioveștilor, în urma unor judecăți. Satul este cu mult mai vechi, el existând în secolul al XV-lea și chiar mai înainte, în-

trucât același document mai precizează că Fântânele ”este veche și dreapta ocina și de moștenirea lor, agonisită și cumpărată de răposatul Pârvu ban”. Numele comunei Fântânele vine de la numărul mare de izvoare ce țâșneau de la poalele malului ce formează valea Dunării, cunoscut sub numele de fântânițe/fântânele. Mai târziu aceste izvoare, care țâșneau în mod natural de sub mal, au fost amenajate prin canalizării și bazine de piatră, dându-le diferite denumiri: ”la țăturcă”, sau „fântâna lui Tudorce”, după numele celui care a amenajat-o, ceea ce a contribuit la formarea nucleului acestei așezări omenești. Vatra satului a fost pe malul dinspre nord al bălții Suhaia, până în anul 1930, când au început să se facă modificări ale vetrei satului, locuitorii mutându-se la șes, în câmpie de-a lungul șoselei Zimnicea –Tr.Măgurele. În perioada 1960-2004, comuna a fost transformată în sat, aparținând de comuna Suhaia. La data de 18 aprilie 2004 s-a înființat comuna Fântânele, prin Legea nr.84/2004.

În prezent comuna se află așezată în întregime la șes, pe o lungime de 3 km și o lățime ce variază între 200 și 300 m.

Principala activitate economică este agricultura. Terenurile agricole și pășunile naturale pot fi valorificate în scopul obținerii de produse agricole și zootehnice ecologice. Atragerea de întreprinzători în varii domenii va genera ocupare profesională, venituri crescute ale locuitorilor, o mai eficientă utilizare a resurselor locale, apariția resurselor financiare necesare demarării unor proiecte de reabilitare/extindere a infrastructurii fizice și sociale, de protecție a mediului, pentru promovarea zonei.

Biserica Fântânele poartă hramul Adormirea Maicii Domnului, fiind construită între anii când biserica era condusă de preotul Niță Gheorghe. La construcția bisericii au participat toți locuitorii comunei, atât cu forță de muncă cât și cu alte materiale necesare. Comuna Fântânele a avut onoarea ca la sfințirea bisericii să participe Preafericitul Teoctist Patriarhul României, cu un bogat sobor de preoți. Parohia Fântânele este condusă de preotul paroh Dumitru Mihai și de preotul Pirontea Stan.

### **Resurse materiale**

Activitatea instructiv - educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 1 școală și 1 grădinițe, situate în fiecare din satele comunei Fântânele spații bine definite și întreținute, respectiv 2 corpuri de clădire.

De remarcat este efortul echipei manageriale a școlii pentru modernizarea claselor, în vederea asigurării unor condiții optime, cât și pentru dotarea cu mijloace de învățământ moderne necesare unui învățământ de calitate. Evidențiem și inițiativele unor diriginți pentru amenajarea estetică și

## PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

funcțională a sălilor de clasă și a holurilor prin confecționarea unor panouri tematice cu pronunțat caracter educativ.

| Unitate de învățământ | Clădire                    | Cod sală | Denumire sală            | Tip de sală          | Suprafață utilă (mp) | Înălțimea utilă (m) | Nivel | Nr. de locuri |
|-----------------------|----------------------------|----------|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------|---------------|
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A5       | Cancelarie               | Cancelarie           | 23.01                | 3.2                 | 0     | 10            |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C4       | Cancelarie               | Cancelarie           | 9.0                  | 2.9                 | 0     | 3             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A6       | Clădire scoala corp A    | Birou                | 10.64                | 3.2                 | 0     | 3             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A7       | Clădire scoala corp A    | Biblioteca           | 16.52                | 3.2                 | 0     |               |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A8       | Clădire scoala corp A    | Laborator            | 69.03                | 3.4                 | 1     | 20            |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A9       | Clădire scoala corp A    | Cabinet              | 16.52                | 3.4                 | 1     | 1             |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C1       | Grădinița clădire corp C | Sală de clasă        | 35.44                | 2.9                 | 0     | 15            |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C2       | Grădinița corp C         | Sală de clasă        | 35.44                | 2.9                 | 0     | 15            |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A12      | Grup sanitar             | Grup sanitar         | 17.15                | 3.25                | 1     | 5             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A13      | Grup sanitar             | Grup sanitar         | 15.4                 | 3.25                | 0     | 5             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A14      | Grup sanitar             | Grup sanitar         | 2.52                 | 3.25                | 0     | 1             |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C5       | Grup sanitar             | Grup sanitar         | 15.75                | 3.0                 | 0     | 7             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A10      | Hol                      | Hol                  | 49.2                 | 3.25                | 1     | 0             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A11      | Hol                      | Hol                  | 49.8                 | 3.25                | 0     | 0             |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C6       | Hol                      | Hol                  | 25.0                 | 3.0                 | 0     | 0             |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C7       | Izolator                 | Administrativ        | 8.94                 | 3.0                 | 0     | 5             |
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | Grădinița Fantanele        | C3       | Laborator informatic     | Laborator informatic | 35.44                | 2.9                 | 0     |               |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Magazie                    | D1       | Magazie lemne            | Magazie - Depozit    | 45.0                 |                     | 0     | 0             |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A1       | Sala clasa 1             | Sală de clasă        | 47.85                | 3.2                 | 0     | 15            |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A2       | Sala clasa 2             | Sală de clasă        | 47.85                | 3.2                 | 0     | 15            |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A3       | Sala clasa 3             | Sală de clasă        | 47.85                | 3.4                 | 1     | 15            |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Scoala Gimnaziala          | A4       | Sala clasa 4             | Sală de clasă        | 47.85                | 3.4                 | 1     | 15            |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | Clădire scoala sala sport. | B1       | Sala sport               | Sală de sport        | 170.41               | 3.4                 | 0     |               |

| Unitate de învățământ | Cod clădire | Denumire clădire           | Regim juridic     | Fotografie | Anul construcției | Nr. etaje | Suprafață construită (mp) | Supraveghere video | Supraveghere audio | Autorizație sanitară de funcționare |
|-----------------------|-------------|----------------------------|-------------------|------------|-------------------|-----------|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|
| GRĂD CU PN FÂNTÂNELE  | C1          | Grădinița Fantanele        | Administrator UAT | 8870       | 2012              | 0         | 242.7                     | Da                 | Da                 | Da                                  |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | C2          | Scoala Gimnaziala          | Administrator UAT | 8849       | 1985              | 1         | 317.0                     | Da                 | Da                 | Da                                  |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | C3          | Clădire scoala sala sport. | Administrator UAT | 8871       | 1960              | 0         | 170.41                    | Nu                 | Nu                 | Da                                  |
| ȘC GIM FÂNTÂNELE      | C4          | Magazie                    | Administrator UAT | 8868       | 2014              | 0         | 45.0                      | Nu                 | Nu                 | Nu                                  |

### Echipamente

#### Tehnică de calcul

- rețea de 21 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinet  
- imprimante 7

- flipchart-uri

#### Comunicații

- conexiune la internet 2 surse

#### Resurse informaționale

- Bibliotecă școlară – fond de carte 5000 volume  
- Internet

#### Resurse financiare

Surse de finanțare

- Bugetul local – Consiliul Local Păulești
- Bugetul de stat

### CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii; au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene; trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Prin programul managerial ne-am propus: exersarea practicilor democratice europene; dezvoltarea accesului la programe internaționale; stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din județ.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ. “Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ”.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale. Școala Gimnazială Fantanele promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

## PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

---

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline. Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect.

Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### **Ținte ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

### **Comunicarea internă:**

*Grupuri țintă:* personalul didactic, nedidactic și auxiliar

*Forme de comunicare:*

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.

- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: schimburi de experiență ș.a.

### **Comunicarea externă**

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

### **Ținte privind comunicarea:**

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

### **Finalități educaționale**

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- întărirea suportului și statutului social al elevului;
- crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală,
- formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial. adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului;
- activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;

- dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și socială
- dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

### **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Fântânele participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Fântânele au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

### 2.2. Analiza SWOT pe Domenii Funcționale

#### A. Curriculum

- **Puncte tari:** Atenție individualizată sporită datorită numărului mic de elevi per clasă.
- **Puncte slabe:** Dificultatea predării în regim simultan (fragmentarea timpului alocat fiecărei clase în aceeași oră).
- **Oportunități:** Flexibilitatea în adaptarea curriculumului la decizia școlii (CDȘ) pe specific local.
- **Amenințări:** Lipsa de competitivitate între elevi din cauza colectivelor extrem de reduse.

#### B. Resurse Umane

- **Puncte tari:** Nucleu stabil de cadre titulare (7 din 11), bine ancorat în comunitate.
- **Puncte slabe:** Fluctuația anuală a celor 4 cadre pe durată determinată; naveta cadrelor didactice.
- **Oportunități:** Oferte de formare continuă prin CCD Teleorman pe module specifice predării la clase simultane.
- **Amenințări:** Demotivarea cadrelor didactice din cauza efortului dublu cerut de predarea simultană.

#### C. Resurse Materiale și Financiare

- **Puncte tari:** Clădire proprie funcțională, spații excedentare care pot fi reconfigurate ca ateliere/laboratoare.
- **Puncte slabe:** Finanțarea per-capita mică din cauza numărului redus de elevi (49), ceea ce limitează bugetul propriu pentru investiții.
- **Oportunități:** Accesarea de granturi prin PNRAS, fonduri europene sau sponsorizări pentru școli din mediul rural.
- **Amenințări:** Costuri mari de întreținere a clădirii raportate la numărul mic de beneficiari directi.

#### D. Relații Comunitare

- **Puncte tari:** Relație directă, familială între conducerea școlii, profesori și familiile elevilor.
- **Puncte slabe:** Implicarea financiară și civică scăzută a părinților din cauza problemelor socio-economice.

- **Oportunități:** Parteneriate strânse cu Primăria Fântânele pentru asigurarea pachetelor sociale.
- **Amenințări:** Dezinteresul unor familii față de continuarea studiilor elevilor la licee din Turnu Măgurele sau Alexandria după absolvirea gimnaziului.

### IDENTITATEA STRATEGICĂ

- **Viziunea școlii:** „O școală mică pentru destine mari – un mediu educațional incluziv, modern și sigur, unde fiecare copil din Fântânele își descoperă potențialul maxim”.
- **Misiunea școlii:** [Școala Gimnazială Fântânele](#) oferă educație de calitate accesibilă fiecărui elev, compensând dezavantajele mediului rural prin strategii didactice individualizate, utilizarea tehnologiei și parteneriate solide cu comunitatea locală, asigurând tranziția cu succes spre învățământul liceal.

- **Valorile organizației:** Egalitate de șanse, Respect reciproc, Perseverență, Responsabilitate, Solidaritate

Formarea și educarea copiilor pentru viață, pentru a deveni oameni de calitate, care se pot adapta cât mai bine la condițiile reale ale vieții și societății, prin oferirea unor forme cât mai diversificate de educație și încurajarea fiecărui copil pentru a se dezvolta liber și fără constrângeri, conform talentului și aptitudinilor sale.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, relațiile dintre cadrele didactice au la bază următoarele **norme**:

**Scopuri împărtășite:** știm ce avem de făcut;

**Responsabilitate pentru succes:** trebuie să reușim;

**Îmbunătățire continuă:** se poate și mai bine;

**Învățare continuă:** învățătura este pentru toți;

**Asumare de riscuri:** învățăm încercând;

**Sprijin:** întotdeauna există cineva care să te ajute;

**Respect reciproc:** oricine are ceva de oferit;

**Deschidere:** putem discuta despre diferențele noastre;

**Sărbătorire și umor:** ne simțim bine împreună

### 4. DIRECȚII STRATEGICE, ȚINTE ȘI PLANIFICARE

**Ținta Strategică 1: Optimizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în contextul claselor simultane și combinate.**

- **Obiectiv:** Formarea a 100% din cadrele didactice în strategii moderne de management al clasei simultane până în 2028.
- **Activități:** Participarea la cursuri CCD; achiziția de softuri educaționale pentru învățare autonomă; dotarea claselor cu table interactive.
- **Resurse:** Fonduri din digitalizare, bugetul local.
- **Indicatori:** Fișe de asistență la ore cu calificative superioare, creșterea autonomiei în învățare a elevilor.

**Ținta Strategică 2: Prevenirea abandonului școlar și asigurarea incluziunii pentru toți cei 49 de elevi.**

- **Obiectiv:** Menținerea ratei de abandon școlar la 0% și creșterea procentului de promovare a Evaluării Naționale.
- **Activități:** Implementarea programelor remediale PNRAS (ore suplimentare, consiliere); activități extrașcolare atractive; programul „Masă Caldă ” oferit în anul școlar 2025/2026 elevilor din ciclul primar și gimnazial pentru participarea la activități după programul școlar.
- **Resurse:** Fonduri europene/guvernamentale, sprijinul asistenței sociale din primărie.
- **Indicatori:** Prezență zilnică de minimum 98%, 100% din absolvenții clasei a VIII-a înscriși la liceu/școli profesionale.

**Ținta Strategică 3: Modernizarea bazei materiale și transformarea școlii într-un hub eco-sustenabil al comunității.**

- **Obiectiv:** Îmbunătățirea dotărilor claselor și implementarea de practici verzi în școală până în 2030.
- **Activități:** Dotarea grupei combinate de grădiniță cu mobilier ergonomic și materiale ludice moderne; implementarea unui sistem de management al deșeurilor în școală.
- **Resurse:** Sponsorizări, parteneriat cu Primăria Fântânele.
- **Indicatori:** Spații igienizate și dotate digital, obținerea unui statut de „Școală Verde/Eco”.

**Ținta Strategică 4: Consolidarea parteneriatului Școală – Familie – Comunitate.**

- **Obiectiv:** Creșterea gradului de implicare a părinților în deciziile școlii cu 50%.
- **Activități:** Organizarea de lectorate tematice cu părinții („Școala Părinților”); zilele porților deschise; activități de ecologizare comune în comună.

- **Resurse:** Umane (profesori titulari ca moderatori), logistice.
- **Indicatori:** Număr crescut de părinți prezenți la ședințele Comitetului de Părinți și în Consiliul de Administrație.

### 5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- **Mecanism intern:** Monitorizarea se realizează semestrial de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Comisia de Monitorizare a Riscurilor din școală.
- **Raportare:** Directorul școlii prezintă anual un Raport privind Starea Învățământului în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație, corelat cu **Planul Operațional Anual** (derivat direct din acest PDI).

**Revizuirii:** Documentul va fi flexibil, suportând ajustări aprobate în CA în cazul în care efectivele de elevi fluctuează sau apar oportunități noi de finanțare guvernamentală directă

### PLAN OPERAȚIONAL ANUAL (An Școlar 2025/2026)

Acest plan traduce țintele pe termen lung în acțiuni concrete pentru primele 12 luni de implementare a PDI.

**Ținta Strategică 1: Optimizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în contextul claselor simultane și combinate.**

| Obiectiv Specific                                                                                       | Acțiuni/Activități Concrete                                                                                                                                                                  | Termen    | Responsabili                           | Resurse Necesare          | Indicatori de Succes                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O.S. 1.1.</b><br>Eficientizarea timpului didactic la cele 2 formațiuni simultane și grupa combinată. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Achiziționarea de laptopuri și tablete pentru activități independente.</li><li>• Crearea unei baze de date cu fișe de lucru autodidactice.</li></ul> | Oct. 2026 | Director, Responsabil Comisie Metodică | Buget local, Sponsorizări | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 de tablete funcționale.</li><li>• 4 portofolii cu resurse educaționale printate.</li></ul> |

|                                                                                                |                                                                                                                                                        |            |                                |                            |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O.S. 1.2.</b><br>Adaptarea planificărilor calendaristice pentru optimizarea temelor comune. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiuni de proiectare didactică încrucișată (Corelarea unităților de învățare pe discipline comune).</li> </ul> | Sept. 2025 | Învățătorii claselor simultane | Umane (timp de proiectare) | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 planificări integrate (Simultan I și II) aprobate.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Ținta Strategică 2: Prevenirea abandonului școlar și asigurarea incluziunii pentru toți cei 49 de elevi.**

| Obiectiv Specific                                                                                  | Acțiuni/Activități Concrete                                                                                                                                                              | Termen                | Responsabili                          | Resurse Necesare                | Indicatori de Succes                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O.S. 2.1.</b><br>Menținerea abandonului școlar la 0% și sprijinirea celor 14 elevi de gimnaziu. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea programului de activități remediale post-cursuri (2 ore/săptămână).</li> <li>Monitorizarea strictă a absențelor zilnice.</li> </ul> | Permanent (2025-2026) | Diriginte clasa de gimnaziu, Director | Fonduri PNRAS / Buget local     | <ul style="list-style-type: none"> <li>0% abandon.</li> <li>Absențe nemotivate reduse cu 30% față de anul anterior.</li> </ul> |
| <b>O.S. 2.2.</b><br>Integrarea socio-educățională a celor 17 preșcolari.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de acomodare timpurie „Grădinița, prietena mea” (atelier de weekend cu părinții).</li> </ul>                                            | Sem. I                | Educatoare grupa combinată            | Materiale ludice și consumabile | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea a cel puțin 85% din familii la atelier.</li> </ul>                         |

**Ținta Strategică 3: Modernizarea bazei materiale și transformarea școlii într-un hub eco-sustenabil.**

| <b>Obiectiv Specific</b>                                                                  | <b>Acțiuni/Activități Concrete</b>                                                                                                   | <b>Termen</b> | <b>Responsabili</b>    | <b>Resurse Necesare</b>                 | <b>Indicatori de Succes</b>                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>O.S. 3.1.</b><br>Îmbunătățirea spațiului educațional pentru grupa combinată și primar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconfigurarea mobilierului în zone de activități tematice (colțuri de interes).</li> </ul> | Sept. 2025    | Educatoare, Învățători | Mobilier modular existent, Sponsorizări | • 3 săli de clasă reconfigurate funcțional. |

|                                                         |                                                                                                                                                                    |           |                            |                                     |                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>O.S. 3.2.</b><br>Implementarea colectării selective. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalarea de pubele colorate în curte și pe holuri.</li> <li>• Campanii bilunare de ecologizare în Fântânele.</li> </ul> | Noi. 2025 | Coordonator proiecte mediu | Parteneriat cu firma de salubritate | • 100% deșeuri colectate selectiv la nivelul școlii. |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|

**Ținta Strategică 4: Consolidarea parteneriatului Școală – Familie – Comunitate.**

| <b>Obiectiv Specific</b>                                                   | <b>Acțiuni/Activități Concrete</b>                                                                                                                              | <b>Termen</b>    | <b>Responsabili</b>               | <b>Resurse Necesare</b>        | <b>Indicatori de Succes</b>                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>O.S. 4.1.</b><br>Creșterea prezenței părinților la activitățile școlii. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectorate lunare pe teme de parenting și siguranță online.</li> <li>• Organizarea „Zilei Școlii Fântânele”.</li> </ul> | Lunar / Mai 2026 | Consilier școlar, Cadre didactice | Spațiul școlii, Suport digital | • Prezență de minimum 75% a părinților la lectorate. |

## PARTEA A II-A: MĂSURI METODICE DETALIAȚE (Ghid de performanță în simultan)

Predarea la 49 de elevi împărțiți în grupe combinate și clase simultane necesită o mutare a accentului de la „predarea la catedră” către „managementul învățării autonome”.

### 1. Pentru Învățământul Preșcolar (Grupa Combinată – 17 copii)

- **Organizarea pe Centre de Interes (Arii de stimulare):** Sala de grupă va fi împărțită strict pe zone (Știință, Artă, Construcții, Biblioteca, Joc de rol). În timp ce educatoarea desfășoară o Activitate Experiențială directă cu copiii de 5-6 ani (grupa mare), copiii de 3-4 ani desfășoară activități de manipulare sau joc liber supravegheat în centre.
- **Sarcini diferențiate pe bază de coduri de culori:** Materialele didactice vor avea etichete colorate (ex: Roșu = nivel simplu/grupa mică, Albastru = nivel avansat/grupa mare). Copiii învață rapid să își asume sarcinile potrivite vârstei lor.
- **Tutoriat între copii (Peer-tutoring):** Copiii mai mari din grupa mare vor fi numiți „ajutoare de educatoare” pentru a-i sprijini pe cei mici la activitățile de auto-îngrijire (îmbrăcat, strânsul jucăriilor), dezvoltându-și abilitățile sociale.

### PLAN DE ACȚIUNE: Implementarea tabletelor la clasa simultană de gimnaziu (V-VIII)

Pentru a compensa fragmentarea timpului didactic (profesorul având la dispoziție doar ~12 minute/oră pentru fiecare din cele 4 clase cuplate), utilizarea tabletelor va fi integrată sistemic prin metoda „Blended Learning” (Învățare mixtă) și „Rotația pe stații de lucru”.

| Obiectiv Specific                  | Acțiuni Concrete / Activități                                                             | Responsabili               | Resurse                                    | Termen            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| A. Reglementarea și standardizarea | • Elaborarea <i>Procedurii Operaționale</i> privind utilizarea dispozitivelor digitale în | Director<br>Coordonator IT | Tablete, Soft management dispozitive (MDM) | Septembrie (Anua) |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                            |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| fluxului digital                                                             | regim simultan.<br>Configurarea<br>abilităților cu<br>conturi instituționale<br>securizate și<br>restricționare<br>a accesului la<br>site-uri non-educative.                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                            |                                                     |
| B.<br>Proiectare a<br>didactică adaptată<br>(Design curricular)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea planificărilor calendaristice cu specificarea clară a segmentelor de <i>Activitate Directă</i> (cu profesorul) și <i>Activitate Independentă Asistată de Tehnologie (AIAT)</i>.</li> <li>Crearea unor ghiduri săptămânale/fișe de parcurs digital pentru elevi.</li> </ul>            | Profesorii de catedră (Gimnaziu)               | Internet, Manuale digitale, Platforme (Digitaliad, ASQ, Quizizz, Wordwall) | Săptămânal / Înainte a fiecărei unități de învățare |
| C.<br>Operaționalizarea<br>orei de curs în regim cvadruplu (Exemplu de flux) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Secvența 1: Profesorul predă direct la clasa a VIII-a. Clasele V, VI, VII rulează pe tablete aplicații de fixare a cunoștințelor anterioare (ex: teste cu autoevaluare).</li> <li>Secvența 2: Profesorul trece la clasa a VII-a. Clasa a VIII-a trece pe tablete pentru rezolvarea de</li> </ul> | Profesorii de la clasă, Elevii claselor V-VIII | Tablete, Căști audio individuale (pentru a evita poluarea sonoră în clasă) | Permanent (În cadrul fiecărei ore de curs)          |

itemi tip Evaluare Națională.  
 • Secvența 3-4:  
 Rotația continuă  
 pentru clasele a VI-a  
 și a V-a.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                              |                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| D.<br>Monitoriz<br>area<br>progresulu<br>i asincron | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii utilizează modulele de tip panou de control ale platformelor pentru a verifica în timp real sau la finalul orei progresul înregistrat de elevi pe tablete.</li> </ul> | Profesoriresp<br>onsabilii de<br>catedră | Laptop<br>profesor,<br>Conexiune<br>internet | Zilnic /<br>La<br>finalul<br>fiecărei<br>lecții |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|

### 3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CUANTIFICABILI (Pentru evaluarea anuală)

Pentru a asigura o evaluare obiectivă în cadrul comisiilor CEAC și în Consiliul de Administrație, indicatorii au fost împărțiți pe cele 4 domenii de impact:

#### A. Domeniul Curricular și al Rezultatelor Academice

- **Indicator 1.1: Procentul de promovabilitate la examenele de Evaluare Națională (clasa a VIII-a)  $\geq 85\%$ , cu o dinamică pozitivă de la an la an.**
- **Indicator 1.2: Procentul elevilor de gimnaziu care înregistrează progres școlar (creșterea mediei semestriale/anuale la disciplinele Limbă și Comunicare / Matematică și Științe)  $\geq 90\%$ .**
- **Indicator 1.3: Reducerea la 0% a ratei de abandon școlar și a riscului de părăsire timpurie a școlii la nivelul celor 49 de elevi.**

### **B. Domeniul Digitalizării și Resurselor Materiale**

- **Indicator 2.1:** Gradul de utilizare a tabletelor în cadrul orelor de curs la gimnaziu (exprimat în minute/oră) = minimum 50-60% din durata orelor în care clasa se află în regim de activitate independentă.
- **Indicator 2.2:** Rata de funcționalitate și mentenanță a infrastructurii IT = 100% din dispozitive active și conectate în permanență la internet de mare viteză în sălile de clasă.
- **Indicator 2.3:** Numărul de resurse educaționale digitale (RED) create sau adaptate de profesori și stocate în cloud-ul școlii  $\geq 15$  resurse/disciplină/an școlar.

### **C. Domeniul Resurselor Umane (Dezvoltare Profesională)**

- **Indicator 3.1:** Procentul cadrelor didactice din școală înscrise și formate în programe de pedagogie digitală sau managementul claselor simultane = 100%.
- **Indicator 3.2:** Numărul de asistențe la ore efectuate de director cu focus pe alternanța activității directe/independente prin tehnologie = minimum 2 asistențe/profesor/an școlar.

### **D. Domeniul Incluziunii și Climatului Școlar**

- **Indicator 4.1:** Gradul de satisfacție al elevilor și părinților privind utilizarea tehnologiei și calitatea educației în regim simultan (măsurat prin chestionare anuale anonime)  $\geq 85\%$  calificative „Foarte Satisfăcut” și „Satisfăcut”.
- **Indicator 4.2:** Ponderea elevilor din clasa a IV-a care fac tranziția spre clasa a V-a în cadrul aceleiași structuri rurale (retenția elevilor în sistemul local) = 100%.

## **I. ORGANIZAREA SPECIFICĂ A SIMULTANULUI TRIPLU LA NIVEL PRIMAR (CLASELE II - III - IV)**

Gestionarea a trei programe școlare diferite într-o singură oră de curs reprezintă o provocare metodologică majoră. Clasa a II-a presupune consolidarea scris-cititului și a calculului matematic (până la 1000), în timp ce clasele a III-a și a IV-a introduc discipline noi (științe, istorie, geografie) și noțiuni conceptuale complexe.

Pentru a optimiza timpul pedagogic, școala va adopta următoarea strategie de management structural și didactic:

### 1. Organizarea Fizică a Spațiului și Logistica

- **Segmentarea sălii de clasă:** Mobilierul modular va fi reconfigurat în 3 insule clar delimitate spațial (Stația Clasa a II-a, Stația Clasa a III-a, Stația Clasa a IV-a).
- **Codurile de culoare și semnalizare:** Fiecare clasă va avea o culoare alocată pentru materiale, manuale și fișe. Pe bănci vor fi montate suporturi vizuale cu două fețe (ex: Verde - „*Lucrez independent*” / Roșu - „*Am întâmpinat o dificultate și am nevoie de învățător*”), pentru a evita întreruperea predării directe la o altă clasă.
- **Dotarea cu căști audio:** Elevii vor folosi căști individuale conectate la tablete atunci când rulează aplicații sau vizionează tutoriale educaționale în timpul activității independente.

### 2. Pentru Învățământul Primar (Simultan I: CP+I și Simultan II: II+III+IV)

- **Alternanța riguroasă Activitate Directă (AD) / Activitate Independentă (AI):** O oră de 50 de minute se fragmentează algoritmic.
  - *Exemplu Simultan II:* În primele 15 minute, învățătoarea face AD cu clasa a IV-a (predare noțiuni noi de matematică), în timp ce clasele a II-a și a III-a fac AI (exerciții de consolidare sau lectură). Următoarele 15 minute, învățătoarea trece la clasa a III-a, în timp ce a IV-a trece în AI.
- **Corelarea tematică intradisciplinară:** Planificarea materiei se face astfel încât discipline precum *Arte vizuale*, *Muzică*, *Educație fizică* sau *Dezvoltare personală* să aibă aceeași temă centrală săptămânală pentru toate clasele din formațiune (ex: „Toamna în Fântânele”). Competențele diferă prin gradul de complexitate al sarcinii, dar colectivul lucrează unitar.
- **Folosirea „Fișelor de Autoinstruire” și Ghidajelor Vizuale:** Pentru perioadele de activitate independentă, elevii nu trebuie să rămână blocați dacă nu știu ce au de făcut. Se vor folosi instrucțiuni vizuale simple la tablă (ex: Desenul unei cărți + cifra 24 = „Deschideți manualul la pagina 24”).
- **Evaluarea prin rotație:** Testările scrise nu se vor da niciodată simultan la toate clasele din formațiune, pentru a permite învățătoarei să ofere sprijin logistic și liniște clasei care susține evaluarea.

### 3. Pentru Învățământul Gimnazial (Clasă unică, efectiv redus)

- **Standardizarea instruirii personalizate:** Având în vedere numărul foarte mic de elevi pe nivel (media de 3 elevi), orele se vor desfășura în regim de **tutoriat/consultanță**. Profesorul nu mai predă pasiv, ci devine un facilitator.
- **Flipped Classroom (Clasa inversată):** Elevii primesc textul de citit sau un material video de vizionat acasă, iar timpul de la școală este utilizat exclusiv pentru rezolvarea de probleme, dezbateri și clarificări. Acest lucru maximizează eficiența celor 7 profesori titulari și oferă coerență materiei predate de cei 4 suplinitori.
- **Digitalizarea evaluării:** Utilizarea platformelor de evaluare rapidă (ex: Kahoot, Quizizz, Google Forms) direct pe tablete în timpul orelor. Acest lucru le oferă elevilor un feedback instantaneu și salvează timp prețios de notare manuală pentru profesori.

### 4. Măsurile Administrative de Sprijin (Rolul Directorului)

- **Gruparea pe arii curriculare a profesorilor pe durată determinată:** Pentru cele 4 cadre contractuale, se va încerca pe cât posibil compactarea orarului în 1-2 zile pe săptămână. Astfel se reduc costurile cu naveta și se asigură o prezență intensivă, concentrată a acestora în viața școlii.
- **Mentorat intern:** Fiecare din cele 4 cadre noi/suplinoare va fi preluat într-un program de mentorat informal de către unul dintre cei 7 profesori titulari, pentru a asigura adaptarea rapidă la specificul comunității din Fântânele și la managementul claselor cu efective reduse.

### I. PLANUL DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ (Primărie, Dispensar, Biserică)

**Într-o comunitate rurală mică și omogenă, școala nu poate supraviețui și performa în izolare. Succesul educațional depinde direct de transformarea autorităților și instituțiilor locale în parteneri activi.**

#### 1. Parteneriatul cu Primăria și Consiliul Local (Pilonul Administrativ-Financiar)

- **Obiectiv:** Asigurarea sustenabilității logistice, modernizarea infrastructurii și sprijinirea echității sociale.
- **Acțiuni concrete:**

- **Garantarea mentenanței IT:** Co-finanțarea din bugetul local a unui contract de mentenanță externă sau a unui tehnician IT trimestrial, pentru a ne asigura că rețeaua de internet și cele 49 de tablete + laptopuri sunt permanent funcționale.
- **Siguranță și transport:** Optimizarea programului microbuzului școlar pentru a acoperi toate cătunele, asigurând transportul în siguranță și la timp al preșcolarilor (17 copii) și elevilor.
- **Programe de suport social:** Susținerea demersurilor pentru includerea școlii în programe de tip „Masă Caldă” sau finanțarea din bugetul local a unor pachete de rechizite/stimulente financiare pentru copiii cu risc de absenteism.

### **2. Parteneriatul cu Dispensarul Local / Medicul de Familie (Pilonul Sănătate și Prevenție)**

- **Obiectiv:** Monitorizarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor și dezvoltarea comportamentelor igienice.
- **Acțiuni concrete:**
  - **Triaj și monitorizare periodică:** Efectuarea triajului epidemiologic la începutul fiecărui ciclu școlar și monitorizarea periodică a dezvoltării fizice a celor 49 de copii (grădiniță + școală).
  - **Campanii de educație pentru sănătate:** Organizarea unor ateliere semestriale susținute de cadrul medical din comună privind: igiena personală și orală (crucială la grupa mixtă și primar), nutriția sănătoasă și prevenirea adicțiilor (pentru simultanul de gimnaziu V-VIII).
  - **Managementul crizelor medicale:** Stabilirea unui protocol de intervenție rapidă în cazul accidentărilor sau problemelor medicale apărute în timpul programului școlar.

### **3. Parteneriatul cu Biserica Locală și Alți Actori Comunitari (Pilonul Moral-Cultural)**

- **Obiectiv:** Întărirea coeziunii comunitare, sprijinirea familiilor aflate în dificultate și promovarea tradițiilor.
- **Acțiuni concrete:**

- **Identificarea timpurie a riscurilor:** Colaborarea cu preotul paroh pentru monitorizarea familiilor vulnerabile și sprijinirea morală/materială a acestora pentru a preveni abandonul școlar.
- **Evenimente comunitare integrate:** Organizarea sărbătorilor și activităților culturale ale școlii în spații comunitare, implicând întreaga suflare a satului.

### **II. MĂSURI PENTRU FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR CARE PREDAU LA SIMULTAN**

**Predarea simultană triplă (II-III-IV) și cvadruplă (V-VIII) necesită competențe mult peste media sistemului clasic de învățământ. Profesorii din școala noastră nu trebuie să fie doar specialiști în disciplina lor, ci și manageri de procese asincrone și facilitatori digitali.**

#### **1. Direcții de Formare Profesională Prioritare (2026-2030)**

- **Modulul A: Managementul Clasei Simultane Multiple.** Tehnici de proiectare didactică pentru unități de învățare paralele, tehnica rotației pe stații și utilizarea ghidurilor de studiu independent.
- **Modulul B: Pedagogie Digitală și Învățare Mixtă (Blended Learning).** Utilizarea avansată a platformelor educaționale cu corectare automată, integrarea inteligenței artificiale pentru generarea rapidă de fișe diferențiate pe 3 sau 4 niveluri în cadrul aceleiași ore.
- **Modulul C: Tehnici de Evaluare Formativă Asincronă.** Cum evaluezi progresul real a 4 clase diferite în 50 de minute, utilizând instrumente digitale (dashboards-uri, portofolii electronice) și bareme de autoevaluare.

#### **2. Măsurile Instituționale Concrete pentru Susținerea Formării**

- **Parteneriatul cu Casa Corpului Profesorilor (CCP):** Solicitarea organizării unor sesiuni de formare dedicate sau personalizate pentru colectivul școlii noastre direct în unitate, centrate pe specificul claselor noastre (II-III-IV și V-VIII).
- **Constituirea Comunității de Practică Interne (Mentorat între colegi):**
  - **Învățătorul de la clasa II-III-IV și profesorii de la gimnaziu vor organiza lunar o ședință de analiză și schimb de bune practici (ce platforme au**

funcționat, cum au reacționat elevii la activitatea independentă, ce dificultăți au apărut).

- **Realizarea de inter-asistențe la ore** (profesorii asistă la orele colegilor pentru a prelua modele eficiente de gestionare a timpului).
- **Asigurarea de resurse de timp:** Includerea orelor de proiectare a resurselor digitale și de formare în fișa postului, astfel încât efortul suplimentar de planificare multiplă să fie recunoscut și valorizat de managementul școlii.

### 2. Pentru Învățământul Primar (Simultan I: CP+I și Simultan II: II+III+IV)

- **Alternanța riguroasă Activitate Directă (AD) / Activitate Independentă (AI):** O oră de 50 de minute se fragmentează algoritmic.
  - *Exemplu Simultan II:* În primele 15 minute, învățătoarea face AD cu clasa a IV-a (predare noțiuni noi de matematică), în timp ce clasele a II-a și a III-a fac AI (exerciții de consolidare sau lectură). Următoarele 15 minute, învățătoarea trece la clasa a III-a, în timp ce a IV-a trece în AI.
- **Corelarea tematică intradisciplinară:** Planificarea materiei se face astfel încât discipline precum *Arte vizuale*, *Muzică*, *Educație fizică* sau *Dezvoltare personală* să aibă aceeași temă centrală săptămânală pentru toate clasele din formațiune (ex: „Toamna în Fântânele”). Competențele diferă prin gradul de complexitate al sarcinii, dar colectivul lucrează unitar.
- **Folosirea „Fișelor de Autoinstruire” și Ghidajelor Vizuale:** Pentru perioadele de activitate independentă, elevii nu trebuie să rămână blocați dacă nu știu ce au de făcut. Se vor folosi instrucțiuni vizuale simple la tablă (ex: Desenul unei cărți + cifra 24 = „Deschideți manualul la pagina 24”).
- **Evaluarea prin rotație:** Testările scrise nu se vor da niciodată simultan la toate clasele din formațiune, pentru a permite învățătoarei să ofere sprijin logistic și liniște clasei care susține evaluarea.

### 3. Pentru Învățământul Gimnazial (Clasă unică, efectiv redus)

- **Standardizarea instruirii personalizate:** Având în vedere numărul foarte mic de elevi pe nivel (media de 3 elevi), orele se vor desfășura în regim de **tutoriat/consultanță**. Profesorul nu mai predă pasiv, ci devine un facilitator.

- **Flipped Classroom (Clasa inversată):** Elevii primesc textul de citit sau un material video de vizionat acasă, iar timpul de la școală este utilizat exclusiv pentru rezolvarea de probleme, dezbateri și clarificări. Acest lucru maximizează eficiența celor 7 profesori titulari și oferă coerență materiei predate de cei 4 suplinitori.
- **Digitalizarea evaluării:** Utilizarea platformelor de evaluare rapidă (ex: Kahoot, Quizizz, Google Forms) direct pe tablete în timpul orelor. Acest lucru le oferă elevilor un feedback instantaneu și salvează timp prețios de notare manuală pentru profesori.

#### 4. Măsurile Administrative de Sprijin (Rolul Directorului)

- **Gruparea pe arii curriculare a profesorilor pe durată determinată:** Pentru cele 4 cadre contractuale, se va încerca pe cât posibil compactarea orarului în 1-2 zile pe săptămână. Astfel se reduc costurile cu naveta și se asigură o prezență intensivă, concentrată a acestora în viața școlii.
- **Mentorat intern:** Fiecare din cele 4 cadre noi/suplinitoare va fi preluat într-un program de mentorat informal de către unul dintre cei 7 profesori titulari, pentru a asigura adaptarea rapidă la specificul comunității din Fântânele și la managementul claselor cu efective reduse.

Pentru a finaliza documentația de pornire a anului școlar, doriți să schițăm și **macheta de monitorizare a riscurilor** specifice acestui plan (de exemplu: riscul de neadaptare a cadrelor noi la simultan sau riscul de transport școlar deficitar în sezonul rece)?

Conform **Ordinului SGG nr. 600/2018**, managementul riscurilor este obligatoriu în unitățile de învățământ. Pentru o școală mică (49 elevi), dar foarte bine ținută pe vulnerabilitățile locale (simultan și infrastructură rurală).

Iată macheta completă și gata de completat pentru **Registrul de Riscuri** al Școlii Gimnaziale Fântânele pentru anul școlar 2026/2027.

#### REGISTRUL DE MONITORIZARE A RISCURILOR SPECIFICE (2026/2027)

##### Legendă Evaluare Impact și Probabilitate:

- **Probabilitate (P):** 1 = Mică, 2 = Medie, 3 = Mare
- **Impact (I):** 1 = Scăzut, 2 = Moderat, 3 = Major

## PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

- **Scor Risc (P x I):** 1-2 = Risc Scăzut (Acceptabil); 3-4 = Risc Mediu (Tolerabil); 6-9 = Risc Mare (Critic - necesită acțiune imediată).

### Macheta Tabelară a Riscurilor Detectate

| ID Risc | Descrierea Riscului                                                                                                                             | P | I | Scor (PxI)  | Măsuri de Prevenire / Strategia de Atenuare                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabil                             | Termen                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| R1      | <b>Neadaptarea celor 4 cadre noi (suplinitoare)</b> la rigorile și fragmentarea timpului didactic din clasele simultane și grupa combinată.     | 3 | 2 | 6<br>(Mare) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea obligatorie a celor 4 cadre în programul de mentorat intern cu profesorii titulari.</li> <li>• Punerea la dispoziție a mapelor cu modele de planificări integrate din anii trecuți.</li> <li>• Asistențe la ore efectuate de director în primele 4 săptămâni din anul școlar.</li> </ul> | Director, Responsabili Comisii Metodice | Septembrie - Octombrie 2026 |
| R3      | <b>Fluctuația sau abandonul ascuns</b> în rândul celor 15 elevi de gimnaziu (risc crescut de demotivare din cauza colectivelor extrem de mici). | 2 | 3 | 6<br>(Mare) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de activități interșcolare (competiții sportive sau culturale cu școli mai mari din vecinătate) pentru socializare.</li> <li>• Consiliere psihopedagogică periodică.</li> </ul>                                                                                                         | Diriginte, Consilier Școlar             | Permanent (2026-2027)       |

|           |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>R4</b> | <b>Subfinanțarea cronică</b> a unității din cauza numărului mic de elevi (49 alocări per-capita), ducând la imposibilitatea achitării utilităților pe timp de iarnă. | 3 2 <b>6</b><br>(Mare)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitare oficială din timp către ISJ Teleorman și Consiliul Local Fântânele pentru finanțare complementară sau sume de echilibrare.</li> <li>• Monitorizarea strictă a consumului de energie (eficientizare prin izolarea termică a spațiilor nefolosite).</li> </ul> | Director,<br>Contabil<br>școlar | Trimestrial<br>(Conform execuției bugetare) |
| <b>R5</b> | <b>Suprasolicitarea și epuizarea profesională (burnout)</b> a celor 7 cadre titulare din cauza cumulului de funcții și comisii (școală mică cu personal puțin).      | 2 2 <b>4</b><br>(Mediu) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprimarea numărului de comisii interne prin comasarea celor cu roluri similare (ex: Comisia pentru violență integrată în comisia de disciplină).</li> <li>• Distribuirea echitabilă și transparentă a sarcinilor în Consiliul de Administrație.</li> </ul>            | Director                        | Septembrie 2026                             |

## Procedura de Monitorizare și Raportare (Pași pentru Școală)

1. **Aprobare:** Această machetă este discutată și aprobată în Comisia de Monitorizare a Riscurilor din școală, condusă de un coordonator desemnat.
2. **Verificare Semestrială:** În lunile **Ianuarie 2026** și **Iunie 2026**, Comisia se întrunește pentru a verifica dacă măsurile de prevenire au fost aplicate și dacă riscurile au scăzut ca intensitate (ex: dacă cele 4 cadre noi s-au adaptat cu succes, scorul R1 scade de la 6 la 2).

3. **Actualizare:** Dacă pe parcursul anului apare un risc nou (de exemplu, defectarea definitivă a centralei termice), acesta este introdus imediat în registru cu măsura de urgență aferentă.

### RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE

Nevoile educaționale pot fi identificate dacă ținem cont de:

**a) Clienți:** - persoane care primesc un rezultat de la procesul de învățământ sau care participă la proces;

- clienții unității noastre școlare sunt: elevii, părinții, personalul didactic și nedidactic, comunitatea, partenerii, ISJ

b) Nevoile clienților:

-Elevii cer o activitate de calitate și o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv

-Părinții cer o pregătire adecvată a elevilor

-Personalul didactic cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate

-Comunitatea cere respectarea legislației școlare, gestionarea eficientă și corectă a resurselor materiale și umane, iar școala să-i creeze cât mai puține probleme

-ISJ TR cere transpunerea corectă în practică a politicii școlare

a) Indicatorii de performanță

b) Scopul

- viziunea: încotro mergem;
- misiunea: cum vom ajunge acolo;
- valorile: ce este important pentru noi.

e) Factori ai succesului

f) Întreaga activitate desfășurată în școală:

- Trebuie raportată la fapte și să existe un cadru de referință pentru luarea deciziilor
- Deoarece experiența în interpretarea faptelor este limitată, este necesară o oarecare experiență în înțelegerea problemelor ce apar în unitate.
- Trebuie evitate erorile de judecată și greșelile care produc pagube materiale și umane.
- Este necesară o interpretare a comportamentului și a evenimentelor conform noilor situații apărute acordând o atenție circumspectă posibilelor modele.

### 3.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

**Monitorizarea** reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

**Evaluarea** presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

**Se va urmări sistematic:**

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

**De ce evaluăm:**

- Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țințelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;
- Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;
- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean, național.

**Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:**

- Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- Costurile:concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- Rezultatele:respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- Calitatea:nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

**Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:**

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

**Analiza impactului asupra:**

- Comunității țintă - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- Politicii și legislației în domeniu;
- Discursului public referitor la problema abordată în proiect;
- Creșterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea proiectului;
- Instituțiilor implicate; un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- Cooperării cu alte instituții similare.

**Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:**

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.
- Completarea Fișei de autoevaluare și a Declarației de intenție.
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școli.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale” ale proiectului.
- Înregistrări video și fotografii.

**Director,**

**Prof. LUNGU IUTIANA SIMONA**

