

Anexa 3 la Procedură

Nr. 333 / 07 .09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT PNRAS

Școala Gimnazială Fântânele (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 2 posturi de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale Fântânele, pentru implementarea proiectului PNRAS „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Fântânele proiect cu titlul O Școală pentru viitor proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod 40

1. INFORMAȚII PROIECT

SOLICITANT: Școala Gimnazială *Fântânele*

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul de bază al proiectului este reprezentat de prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior – gimnazial la învățământul secundar superior – liceu sau învățământ profesional și tehnic.

DURATA DE IMPLEMENTAR PROIECT: 24 luni

BUGET PROIECT: 283.598 lei

OBIECTUL ANUNȚULUI SELECȚIE EXPERTI PENTRU:

Școala Gimnazială Fântânele organizează selecție pentru angajarea unui număr de 7 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul PNRAS Școala Gimnazială *Fântânele* proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod 40

În vederea selecției, Școala Gimnazială Fântânele va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 12:00-16:00 în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	Denumirea activității	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	Activități remediale	1 cadru didactic	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 9 luni, în

			functie de orarele fiecărui program
2.	Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	1 cadru didactic Responsabil prevenire	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 9 luni, în functie de orarele fiecărui program
3.	Activități pentru reducerea absenteismului	Responsabil prevenire	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 9 luni, în functie de orarele fiecărui program
4.	Activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	1 cadru didactic Responsabil activități extra- curriculare și extra-școlare	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 9 luni, în functie de orarele fiecărui program.
5.	Activități extra-curriculare și extra-școlare - Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	Responsabil activități extra- curriculare și extra-școlare 1 cadru didactic	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 9 luni, în functie de orarele fiecărui program.

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

CONDIȚII GENERALE EXPERT:

să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

să aibă capacitate de exercițiu deplină;

îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

sau studii medii;

declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fal

ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

cunoștințe de operare PC

îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

CONDITII SPECIFICE:

EXPERT	CONDITII SPECIFICE
1. Cadru didactic pentru activități remediale	Studii superioare absolvite; Experiență în domeniu – minim 1 ani; Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor sociale -vulnerabile; Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individuale de pregătire al grupului țintă; Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;

2 Activități extra-curriculare și extra-școlare –
Activități de petrecere a timpului liber, cluburi

Studii superioare absolvite;
Experiență în domeniu – minim 1 an;
Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
Competențele de comunicare, lingvistice, artistice,
tehnice,
sportive, abordare flexibilă, abilități interpersonale.
Capacitatea de a lucra cu participanții care
aparțin
grupurilor social-vulnerabile;
Preocupare permanentă pentru ridicarea
nivelului individual de pregătire al grupului țintă;
Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției
grupului
țintă;
Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și
motiva
grupul țintă;

Activități extra-curriculare și extra-școlare -
Activități outdoor (activități de educație în aer liber)

Studii superioare absolvite;
Experiență în domeniu – minim 1 an;
Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
Competențele de comunicare, lingvistice, sportive,
abordare
flexibilă, abilități interpersonale.
Capacitatea de a lucra cu participanții care
aparțin
grupurilor social-vulnerabile;
Preocupare permanentă pentru ridicarea
nivelului individual de pregătire al grupului țintă;
Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției
grupului

	<p>țință;</p> <p>Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țință;</p>
--	--

3. Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	<p>Studii superioare absolvite;</p> <p>Experiență în domeniu – minim 5 ani;</p> <p>Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute;</p> <p>Capacitatea de consiliere a elevilor;</p>
4. Activități pentru reducerea absenteismului	<p>Studii superioare absolvite;</p> <p>Experiență în domeniu – minim 3 ani;</p> <p>Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute;</p> <p>Capacitatea de consiliere a elevilor și părinților;</p> <p>Cunoașterea tehnicilor de motivare a elevilor.</p>

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	TRIBUȚII SPECIFICE*
-----------------------------	---------------------

<p>1. Cadru didactic activități remediale</p>	<ul style="list-style-type: none">-Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor;-Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora;-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;-Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor;-Utilizează materialele didactice adecvate;-Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;-Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de prezență lunar.
<p>2. Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi</p>	<ul style="list-style-type: none">-Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale profesionale;-Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale;-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;-Utilizează materialele didactice adecvate;-Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;

	<ul style="list-style-type: none"> -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de
--	---

	prezentalunar.
<p>3.Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale; -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor,aptitudinilor și abilităților personale; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelormaxime; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferentiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de

	prezent lunar.
4. Cadru didactice pentru activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezența

5. Cadru didactice pentru activități pentru reducerea absenteismului	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor și a părinților din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii și familiile acestora; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezența
--	---

b) Abilități:

capacitate de lucru în echipă;

orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

capacitate de analiză și sinteză;

capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, înscrierea pentru selecția cadrelor didactice ce vor desfășura activități va conține următoarele documente:

Anexa 1 : Cerere înscriere concurs, Scrisoare de intenție

Anexa 2: Declarația de disponibilitate din Anexa 2

Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);

Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Documente din dosarul personal: Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii

studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către

unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Notă: pentru candidații unității trebuie depus doar cerere înscriere concurs, declarație disponibilitate. C.V., declarație prelucrare date cu caracter personal

6. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Fantanele , în perioada 07.09.2025 – 13.09.2025 (între orele 9:00- 13:00). Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

7 .EVALUAREA DOSARELOR:

CV-rile vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect.

Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:

Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

CV-ul respectă formatul Europass;

Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa

următoare.

Evaluarea dosarelor:

DENUMIRE FUNCTIE	EVALUARE
1. Cadru didactic activități remediale	<p>Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 10 puncte; doctorat: 5 puncte)</p> <p>Experiență în domeniu</p> <p>- 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte</p> <p>5-10 ani - 50 puncte</p> <p>Peste 10 ani — 60 puncte</p> <p>Cunoștințe operare PC - 10 puncte</p>
2 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	<p>Studii superioare – 20 puncte</p> <p>Experiență în domeniu – 40 puncte</p> <p>0-5 ani - 20 puncte</p> <p>5-10ani - 30 puncte</p> <p>Peste 10 ani - 40 puncte</p> <p>Cunoștințe operare PC 10 puncte</p> <p>Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, membru CA, 20 puncte</p> <p>Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte</p>



<p>3 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)</p>	<p>Studii superioare – 20 puncte</p> <p>Experiență în domeniu – 40 puncte</p> <p>0-5 ani - 20 puncte</p> <p>5-10 ani - 30 puncte</p> <p>Peste 10 ani - 40 puncte</p> <p>Cunoștințe operare PC - 10 puncte</p> <p>Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, membru CA, 20 PUNCTE</p> <p>Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte</p>
<p>4. Cadru didactice pentru activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv</p>	<p>Studii superioare – 10 puncte</p> <p>Experiență în domeniu – 40 puncte</p> <p>0-5 ani - 20 puncte</p> <p>5-10 ani - 30 puncte</p> <p>Peste 10 ani - 40 puncte</p> <p>Cunoștințe operare PC - 10 puncte</p> <p>Responsabil comisie metodică, responsabil comisii Permanente, membru CA, 20 puncte</p> <p>CPPE 10</p> <p>Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte</p>

5. Cadru didactice pentru activități
pentru reducerea absenteismului

Studii superioare – 10 puncte

Experiență în domeniu – 40 puncte

0-5 ani - 20 puncte

5-10 ani - 30 puncte

Peste 10 ani - 40 puncte

Cunoștințe operare PC - 10 puncte

Responsabil comisie metodică, responsabil comisii Permanente,
membru CA, 20 puncte

CPPE 10 puncte

Inițiere/implementare proiecte la

	nivel european/național/județean/loc al 10/8/6/4 puncte
--	---

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
07.09.2025– 11.09.2025 (între orele 9:00- 13:00)	Depunerea dosarelor
11.10.2025	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
14.09.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse

14.09.20245(ora 12:00-16.00)	Depunerea eventualelor contestații
14..09.2025 ora 16.00-17.00	Soluționarea eventualelor contestații
14.09.2025, ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 07.09.2025 la sediul Școlii Gimnaziale Fantanele

Anexe anunț:

- Anexa 1 : Cerere înscriere selecție cadre didactice și Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.

Director,
Prof. Lungu Simona

